

التعليمات الواجب على الطلبة الالتزام بها أثناء حضور دروس التعلم عن بعد:

أ. تعليمات الحضور:

- يجب على الطلبة تسجيل الدخول إلى فصولهم الدراسية قبل خمس دقائق من بدء الدرس.
- يجب على الطلبة تشغيل الكاميرات الخاصة بهم عند قيام المحاضر برصد الحضور/الغياب ووفقاً لتعليمات المحاضر. سيتم اعتبار الطالب غائباً عن الدرس عند الامتناع عن تشغيل الكاميرا لتسجيل الحضور.
- يجب على الطلبة اختيار مكان مناسب لحضور الدرس حيث يجب الجلوس في مكان هادئ بعيداً عن أفراد الأسرة أو الأصدقاء أو التلفاز وذلك لتجنب تشتيت الانتباه.
- سيتم اعتبار الطالب **متأخراً** عن الدرس، عند تسجيل الدخول بعد 5 دقائق من وقت بدء الدرس. وسوف يكتب للطالب غياب عن درس واحد عند تكرار التأخير لثلاث مرات.
- سيحصل الطالب على أول خطاب إنذار إذا بلغت نسبة الغياب 5% دون عذر مقبول. وسيصدر خطاب التنبيه الثاني عند وصول النسبة 10%. سيحرم الطالب من الجلوس للاختبار النهائي إذا ما تخطت نسبة الغياب 15% من إجمالي الساعات.

ب. تعليمات اللباس:

- يجب على الطلبة الالتزام بالزي الرسمي: دشداشة بيضاء والكمة العمانية للطلاب. وعباءة ووشاح للطالبات.
- سيطلب من الطلبة الذين لا يلتزمون بقواعد اللباس مغادرة الدرس وسيتم تسجيلهم كغائب عن الدرس.

ج. تقديم الواجبات الدراسية:

- يجب على الطلبة اكمال المهام و تقديم الواجبات الدراسية في الوقت المحدد. سيتم اتخاذ الاجراءات اللازمة حول الواجبات المتأخرة.

د. السلوك:

- يجب على الطلبة:
 - الالتزام بتعليمات الفصل أو المخاطرة بإبلاغ الإدارة.
 - استخدم اللغة الإنجليزية فقط للتحدث أو الدردشة في MS Teams
 - وضع الميكروفون في وضع صامت ما لم يطلب المحاضر تشغيله.
 - استخدام أيقونة رفع اليد لطلب الإذن للتحدث.
 - تشغيل الميكروفون للتحدث وإيقاف تشغيله عند الانتهاء.
 - استخدام خاصية الدردشة لإبداء التعليقات ذات الصلة أو طرح الأسئلة مع تجنب استخدام Emojis
 - استخدام صورة تعريفية لائقة عند وضع صورة شخصية على المنصة. يجب إزالة الصور غير الملائمة على الفور.

هـ. المشاركة:

- يجب على الطلبة المشاركة بشكل كامل أثناء الحصة الدراسية.
- يجب أن يكون لديهم كتيب للملاحظات وقلم في متناول اليد وأن يكونوا مستعدين لتدوين الملاحظات.
- يجب على الطلبة القيام بالتحضير للدرس مسبقاً وأداء المهام ذات الصلة وطرح الأسئلة إذا كانت هناك أي استفسارات.
- يجب على الطلبة البقاء على اتصال مع المحاضرين باستخدام منصة تيمز MS Teams أو رسائل البريد الإلكتروني بشكل منتظم.
- يمكن التواصل خلال ساعات الدوام الرسمي للجامعة (8:00 صباحًا - 8:00 مساءً).

و. الغياب:

- يتوجب على الطلبة مشاهدته تسجيلات الدروس في حالة توفرها على المنصة أو مساحة التخزين OneDrive

ز. أخرى:

- سيتم اتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة في حالة ثبوت قيام أي طالب/ة بنشر تسجيل أو تصوير الحصة الدراسية باستخدام هواتفهم المحمولة أو غيرها من الأدوات. (راجع قانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات الصادر بالمرسوم السلطاني رقم 2011/12).